

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia nr 191/08  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 7 listopada 2008r.

## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Prezydenta Miasta Włocławek, działającym na posiedzeniach zwołanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów planów miejscowych.  
2. Projekt studium oraz projekty planów miejscowych kierowane są do Komisji przez Prezydenta Miasta Włocławek.  
3. Przewodniczący Komisji dokonuje przeglądu planowanych do oceny opracowań.

### **Rozdział 2 Organizacja pracy Komisji**

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy.  
2. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji jego funkcje pełni wybrany w głosowaniu, zastępca przewodniczącego.

§ 4. Obsługę techniczno – administracyjną Komisji zapewnia rzeczowo wydział właściwy w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

### **Rozdział 3 Posiedzenie Komisji**

§ 5. 1. W posiedzeniach Komisji biorą udział członkowie powołani przez Prezydenta Miasta Włocławek.  
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby z poza grona członków, zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komisji bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji.

§ 6. 1. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w jej posiedzeniach i innych pracach.  
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy o tym powiadomić przewodniczącego, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.

§ 7. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 4 członków, w tym przewodniczącego Komisji.  
2. Stanowisko swoje Komisja określa poprzez głosowanie, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w pomieszczeniach Urzędu Miasta Włocławek.  
2. Przewodniczący Komisji w razie potrzeby może ustalić potrzebę dokonania wizji lokalnej terenu lub obiektu będącego przedmiotem posiedzenia.

3. O terminie zwołania Komisji i tematyce posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Komisji i zaproszonych gości na piśmie.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia.

2. Protokoły podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.

3. Protokół z posiedzenia Komisji przekazuje się członkom Komisji w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

#### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia szczególne i końcowe**

§ 10. W wypadku konieczności dokonania zmian w składzie Komisji, Przewodniczący Komisji powiadamia o tym niezwłocznie Prezydenta Miasta.