

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2009 w zakresie:

PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

Zadania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym powinny być wykonane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1. Prowadzenie grup psychoedukacyjnych dla dzieci oraz ich rodziców i opiekunów z rodzin z problemem alkoholowym
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 5.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 0
2. Prowadzenie telefonów zaufania dla osób z problemem uzależnienia,
3. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych, zgodnie z rekomendacjami PARPA
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 45.500zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 11.000zł
4. Podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży szkolnej oraz ich rodziców i opiekunów
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 20.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 29.500zł

5. Podejmowanie przedsięwzięć mających na celu edukację i promocję abstynencji kobiet w ciąży oraz działań na rzecz dzieci z FAS i FAE i ich rodziców
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 5.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 0

6. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formie:
 - a) półkolonii, kolonii, obozów podczas których zrealizowane zostaną programy z zakresu profilaktyki uzależnień w wymiarze, co najmniej 1 godziny dziennie
 - b) pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym zajęć sportowych
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 300.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 338.100zł

7. Podejmowanie działań z zakresu edukacji publicznej wspierających wychowanie w trzeźwości, w tym organizowanie festynów, obchodów lokalnych dni trzeźwości, happeningów, konkursów, itp.
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 8.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 0

8. Prowadzenie działań z zakresu przeciwdziałania nikotynizmowi, w tym m.in. zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży szkolnej.
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 2.000zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 2.000zł

9. Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w formalnych i nieformalnych miejscach spotkań młodzieży.
10. Realizacji programów z zakresu profilaktyki HIV/AIDS
 - planowane wydatki na realizację zadań w 2009 roku – 14.500zł
 - poniesione wydatki na realizację zadań w 2008 roku – 11.850zł

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Włocławek przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Włocławek nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. Prezydent Miasta Włocławek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Włocławek.
7. W procedurze konkursowej nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu nie wywiązały się z umowy zawartej z Gminą Miasto Włocławek na wykonanie zadania publicznego.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
9. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być realizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspierane przez Gminę Miasto Włocławek określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta Włocławek.

IV. Termin, tryb i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.)

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz.2207).

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- g) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta, Włocławek ul. Kościuszki 12 pok.20 w terminie do 5 marca 2009 roku.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny** (zgodny ze stanem faktycznym) **odpis z właściwego rejestru** potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- 2) **sprawozdanie merytoryczne** za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) **sprawozdanie finansowe** za rok 2007 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.

zm.) powinno zawierać: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową lub zestawienie przychodów i kosztów za 2007 rok,

4) **umowę partnerską** lub **oświadczenie partnera** w przypadku wskazania we wniosku partnera,

5) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

6) **zaświadczenie wydane przez bank** o posiadaniu rachunku bankowego i o nie zajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

5. Na każde zadanie należy złożyć odrębny druk oferty z kompletem wymaganych załączników.

6. Oferty złożone po terminie i zawierające braki i błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: Ofertę oraz każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowne przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek.

3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:

a) wartość merytoryczną projektu – celowość, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,

b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,

c) wysokość wkładu własnych środków finansowych i oczekiwanej dotacji od Gminy,

d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Miasto Włocławek,

e)możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

4.Komisja dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Włocławek.

VI. Postanowienia końcowe.

1.Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach informacyjnych związanych z realizacją zadania (plakatach, ogłoszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Włocławek.

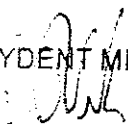
2.Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- a)wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- b)dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c)kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

3.Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.wlocl.pl (zakładka: Otwarte konkursy ofert).

PREZYDENT MIASTA


Andrzej Pałucki